**SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO I PROPUESTA DE OPERACIÓN**

1. **Programa Operativo (PO) FEDER**
   1. **Título:**

Crecimiento Sostenible FEDER 2014-2020 PO

* 1. **CCI:**

2014ES16RFOP002

* 1. **Eje prioritario:**

12 Eje Urbano

1. **Estrategia DUSI**
   1. **Nombre:**

……………………………………

* 1. **Entidad DUSI:**

……………………………………

* 1. **Convocatoria de ayudas FEDER:**

Orden HAP/2427/2015 de 13 de noviembre (BOE nº 275 de 17/11/15)

1. **Organismo Intermedio de Gestión (OIG)**
   1. **Nombre:**

…………………………………………………………………..

1. **Organismo Intermedio Ligero (OIL)**
   1. **Nombre:**

…………………………………………

1. **Financiamiento**

**Organismo con Senda Financiera (OSF):**

………………………………………….

* 1. **Norma Aplicable sobre los gastos subvencionables :**

Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre (BOE nº 315 de 30-dic-2016), por la cual se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del FEDER para el periodo 2014-2020.

1. **Unidad Ejecutora (UUEE)**
   1. **Gerencia:**

*Nombre de la Gerencia de la cual depende la unidad, departamento, servicio, área municipal o organismo autónomo que formula la operación seleccionada.*

*Hará falta indicar el nombre i el cargo de la persona que la presenta.*

* 1. **Unidad, departamento, servicio, área municipal o organismo autónomo:**

*Nombre de la unidad, departamento, servicio, área municipal o organismo autónomo que formula la operación seleccionada.*

* 1. **Relación con el Órgano de selección de la Operación:**

*Con tal de asegurar la no vinculación entre la Unidad Ejecutora i el órgano de Selección, hace falta que la Unidad Ejecutora haga constar que tienen una relación orgánica o funcional que pueda poner en duda la imparcialidad del proceso.*

* 1. **Capacidad administrativa de la Unidad Ejecutora:**

*Describir la estructura orgánica i funcional, con la finalidad de asegurar su capacidad administrativa, financiera i operativa suficiente para garantizar tanto el control como la buena gestión de la operación a realizar, a través de la asignación de recursos humanos apropiados (con las capacidades técnicas necesarias a los diferentes niveles y para las diferentes funciones a ejercer en el control i la gestión de esta operación).*

* 1. **Encomienda de gestión**

*En caso que el ejecutor se trate de un operador municipal (empresa pública), hace falta detallar si dispone de una encomienda de gestión para llevar a cabo las tareas en el marco de la EDUSI.*

1. **Expresión de interés**
   1. **Justificación:**

*Breve descripción de los motivos que justifiquen la solicitud de ayuda financiera para la operación que se propone.*

1. **Operación propuesta**
   1. **OBJETIVO TEMÁTICO (OT):**

*En el cual se enmarca la operación según el Plan de Implementación recogido en la EDUSI.*

* 1. **Prioridad de Inversión (PI):**

*En el cual se enmarca la operación, conforme al Programa Operativo FEDER de Crecimiento Sostenible 2014-2020 i según se detalla en el Anexo adjunto.*

* 1. **OBJETIVO ESPECÍFICO (OE):**

*En el cual se enmarca la operación según el Plan de Implementación recogido en la EDUSI.*

* 1. **Categoría de Intervención (CI):**

*En el cual se enmarca la operación, conforme al Programa Operativo FEDER de Crecimiento Sostenible 2014-2020 i según se detalla en el Anexo adjunto.*

* 1. **LÍNEA DE ACTUACIÓN (LA).**
     1. ***Nombre:***

*En el cual se enmarca la operación (según el Plan d Implementación).*

* + 1. ***Código de la LA:***

*En el cual se enmarca la operación (según el Plan de Implementación).*

* 1. **Nombre de la Operación:**

*Nombre o título que identifique la operación.*

* 1. **Descripción de la Operación:**

*Explicar de forma detallada la operación propuesta.*

* 1. **Localización:**

*Código postal u otro indicador apropiado para su localización.*

* 1. **Data de inicio:**

*Si la operación ha comenzado antes de presentarse la solicitud de financiamiento, ha de haberse cumplido con la normativa aplicable a la operación.*

* 1. **Término de ejecución o desarrollo:**

*En meses.*

* 1. **Data estimada de conclusión:**

*Data prevista para la conclusión material o la realización completa de la operación.*

*La solicitud de financiamiento ha de efectuarse antes de la conclusión material de la operación.*

* 1. **Importe total del proyecto**

*En euros.*

* 1. **Importe del coste total subvencionable solicitado:**

*En euros.*

*Si el coste subvencionable es inferior al total, hace falta justificar el método de imputación utilizado. En el caso que la diferencia se deba al IVA, solo hará falta hacer mención.*

* 1. **Importe de la ayuda FEDER:**

*50 % del importe del apartado 8.12, expresado en euros.*

* 1. **Senda financiera:**

*Se realizará una tabla con un cariz financiero de la operación, calculada sobre el término total de ejecución previsto en meses.*

* 1. **Criterios de selección:**

*Incluir aquí los criterios de selección que cumpla la operación (argumentados).*

*Para este apartado se tendrá en cuenta la relación de criterios generales, básicos i específicos contemplados en las Fichas relativas a los CPSO aprobados por el Comité de Seguimiento.*

* 1. **Criterios de priorización:**

*Incluir aquí los criterios de selección que cumplan la operación (argumentados).*

* 1. **Operaciones objeto de un procedimiento de recuperación:**

*Ha de garantizarse que la operación no incluye actividades que eran parte de una operación que ha estado, o que ha podido ser, objeto de un procedimiento de recuperación conforme al artículo 71 del RDC, a raíz de la re-localización de una actividad productiva fuera de la zona del Programa Operativo.*

1. **Indicadores**
   1. **Contribución a la Prioridad de Inversión:**

*La operación seleccionada garantice su contribución al logro de sus objetivos y resultados específicos de la Prioridad de Inversión a la cual corresponde.*

* 1. **Indicadores de Productividad:**

*Código y nombre de los Indicadores de Productividad que se prevén adquirir con la ejecución de la operación.*

* 1. **Unidad de medida:**

*Según la unidad de medida indicada en la EDUSI.*

* 1. **Valor estimado 2023:**

*Según los valores estimados que se especifican en la EDUSI.*

* 1. **Nivel de logro estimado con la operación:**

*Valor estimado a lograr después de la finalización de la operación.*

1. **Aspectos evaluables de la operación propuesta**
   1. **Nivel de impacto al Indicador de Resultado:**

*Bajo, Medio o Alto.*

* 1. **Nivel de impacto al Indicador de Productividad:**

*Bajo, Medio o Alto.*

* 1. **Nivel de impacto a consecución del Marco de Rendimiento:**

*Bajo, Medio o Alto.*

*El Eje-12 Urbano tiene asignada una reserva de eficacia (6% o 7% según la región) la aplicación de la cual está condicionada al cumplimiento del hito intermedio, que el 15 % del gasto total del Eje-12 sea contratado a 31 de diciembre de 2018.*

* 1. **Propuesta participada con:**

*Indicar si ha estado recogida también por los diferentes partidos políticos con representación municipal, agentes locales, representantes de la sociedad civil y/o la ciudadanía en general. (Tal como se indicó en la EDUSI).*

* 1. **Grado de participación o consenso de la iniciativa propuesta:**

*Bajo, Medio o Alto.*

*En función del mayor número de actores del proceso participativo mencionado en el apartado anterior, que ha recogido o apoyado la iniciativa).*

1. **Requisitos para ser considerada BUENA PRÁCTICA**
   1. **Problema o debilidad donde la resolución contribuye en la operación (RP):**

*Describir a que problemática responde el proyecto solicitado, i como su inicio favorece al desarrollo del territorio y/o del público objetivo.*

* 1. **Elementos innovadores que incorpora (EI):**

*Deberá destacar el carácter innovador de la actuación, que puede estar vinculado a las metodologías, tecnologías o procesos, a los servicios facilitados y las diferentes herramientas utilizadas para su inicio. También se considerará la innovación respecto al territorio o ámbito de ejecución, i al público objetivo.*

* 1. **Grado de cobertura sobre la población a la que se dirige (CP):**

*Nº y porcentaje de la población afectada.   
Ha de mencionarse el alcance, no solo sobre los beneficiarios, sino también sobre la población en general de la área urbana funcional.*

* 1. **Grado de adecuación de los resultados que se esperan obtener a los objetivos iniciales previstos (AR):**

*Bajo, Medio o Alto.*

*Se han de destacar los principales objetivos, poniendo el acento en que tipo de resultados se atribuirán a la operación: impacto en términos físicos, cuantitativos y cualitativos*.

* 1. **Consideración de los Principios Horizontales que contempla (PH):**

*Indicar aquí como se van a aplicar en la actuación que se propone los principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, no discriminación, así como los de responsabilidad social i sostenibilidad ambiental.*

* 1. **Otros políticas o instrumentos de intervención pública con las que se tiene sinergias (SP):**

*Se tendrá en cuenta si la actuación reforzará la actuación de otros Fondos (tanto regionales, como a nacionales, como a europeos) y si contribuirá a potenciar los efectos positivos de estas políticas o instrumentos.*

* 1. **Difusión de la operación (MC):**

*Indicar aquí como se difundió y comunicó la operación y el financiamiento del Fondo Europeo de Desarrollo Regional entre los beneficiarios/as, beneficiarios/as potenciales i el público en general.  
( Aquí se podrían incluir los puntos 12.1, 12.2 i 12.3 del modelo DECA que se adjunta por separado a este).*

1. **Medidas antifraude**
   1. **Control de doble financiamiento:**

*Indicar si la unidad ejecutora ha obtenido y/o solicitó, otras ayudas para la misma operación, su procedencia e importe.*

*Indicar, en caso favorable, si la suma del importe de las ayudas supera el importe de la operación.  
O bien, indicar, en caso desfavorable, si se compromete a declarar en el futuro otras ayudas para verificar su compatibilidad.*

* 1. **Conflicto de intereses:**

*Indicar si, para esta operación, las personas pertenecientes a la unidad ejecutora pueden incurrir en conflicto de intereses a la hora de participar en el procedimiento de contratación pública, en cuanto a la valoración técnica de las ofertas.  
En este sentido, se exigirá a todas y cada una de las personas que participan en este procedimiento, que rellenen una declaración de ausencia de conflicto de intereses  
y otras medidas relativas a la lucha contra el fraude.*